

SureDesign : Collaboration スペースの利用

SureDesign version 7.8 （日本語版）

2023/02/01

予告無くソフトウェアのアップデートを行う場合があります。
そのため、本資料とソフトウェア画面が異なる場合があります。ご了承ください。

【最新資料のダウンロードサイト】

<http://www.chem-agilent.com/contents.php?id=1002474>

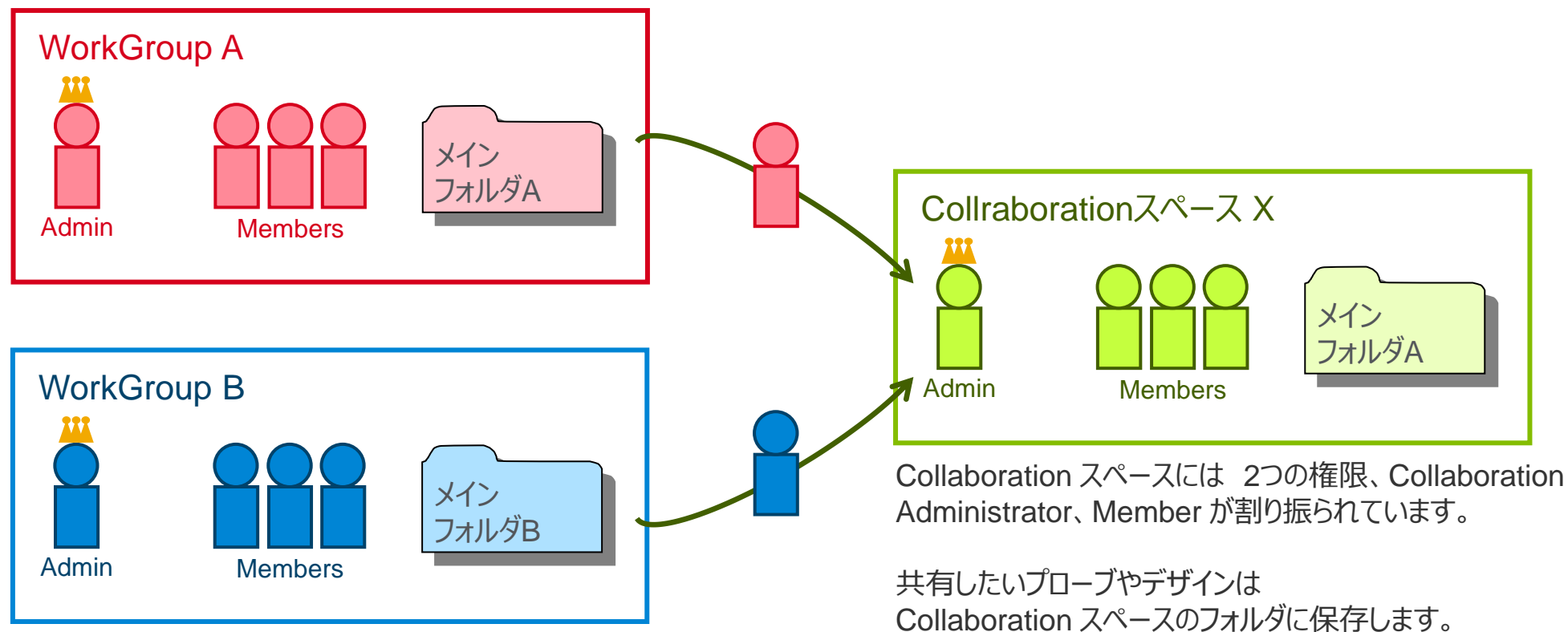
SureDesign : Collaboration スペースの利用

1. Collaboration スペースを利用する前に --- 3
 - 1-1 Collaboration スペースとは --- 4
 - 1-2 Collaboration スペースのユーザー権限 --- 5
 - 1-3 Collaboration スペース作成上のルール --- 6
2. Collaboration の作成 --- 7
 - 2-1 Collaboration 作成 --- 8
 - 2-2 Invitation --- 13
 - 2-3 Invitation の Accept --- 16
 - 2-4 Collaboration スペースにあるカスタムデザインの確認 --- 17
3. Workgroup から Collaboration スペースにデザインを移動する方法 --- 18
4. Collaboration 内のユーザー確認方法（Admin のみ可能） --- 21

1. Collaboration スペースを利用する前に

1-1 Collaboration スペースとは

Collaboration スペースとは、他の研究グループとカスタムデザインやプローブグループを共有するためのスペースを指します。WorkGroup では他の Workgroup のユーザーと情報を共有することができませんが、Collaboration スペースを介し、情報共有することができます。



1-2 Collaboration スペースのユーザー権限

Collaboration スペースでは2つのユーザー権限を設定できます。



① Collaboration Administrator

SureDesign の実作業以外に、Collaboration 内のユーザー管理とカスタムデザイン作成・注文ができます。

- プローブのアップロード・ダウンロード
- プローブグループの作成・変更
- ファイルのダウンロード
- カスタムデザインの作成

- カスタムデザインの注文

- Member の invite
- 組織内 Member 権限の設定
- 組織内 Member 検索
- 組織内 Member の削除



② Collaboration Member

カスタムデザイン作成・注文ができます。
(Member 管理はできません)

- プローブのアップロード・ダウンロード
- プローブグループの作成・変更
- ファイルのダウンロード
- カスタムデザインの作成

- カスタムデザインの注文

1-3 Collaboration スペース作成上のルール

【ルール1】

Collaboration スペースを作成するには、SureDesign のアカウントが必要です。つまり、必ずどこかの WorkGroup に所属している必要があります。

Collaboration スペースのみに登録することはできません。事前に SureDesign 登録を行ってください。（登録方法については別資料でご紹介します）

【ルール2】

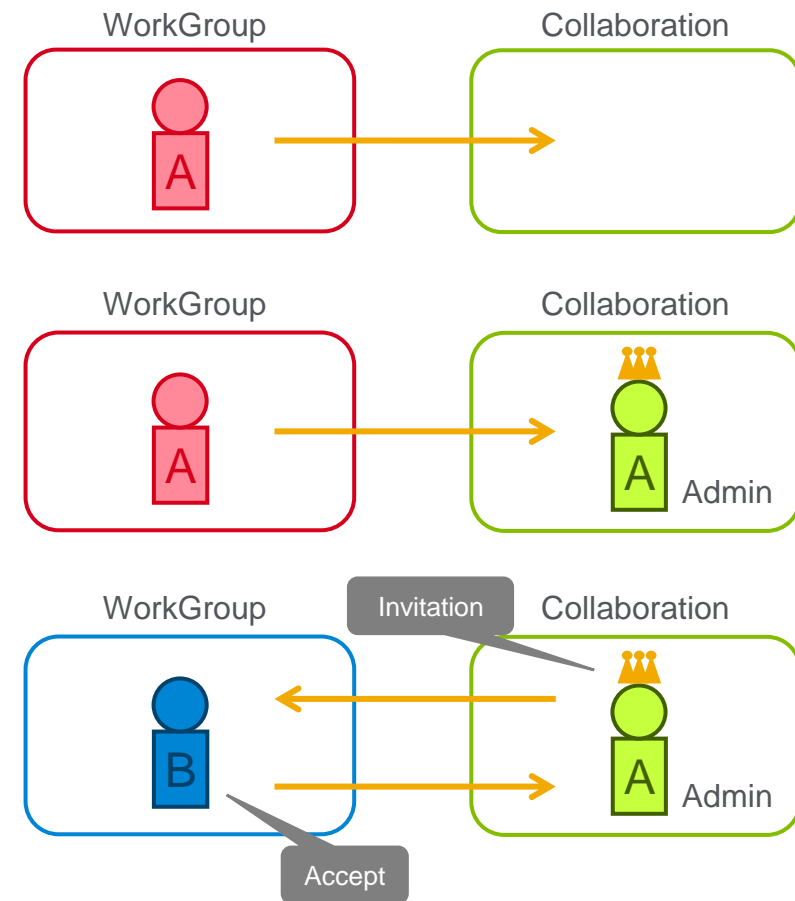
最初に Collaboration スペースを登録した方が Collaboration の**管理者（Collaboration Administrator）**として任命されます。

【ルール3】

ある Collaboration スペースに入るためには そのCollaborationスペースにいる Administrator からの**招待（Invitation）**を受けた後、**Accept 処理**をする必要があります。

【ルール4】

Collaboration スペースのカスタムデザインを購入する場合、**WorkGroup 登録所在地**に製品が発送されます。情報と異なる住所には発送できません。（取り扱い店除く）



2. Collaboration スペースの作成

Collaboration スペースの作成には、下記の4つのステップが必要です。



※ 初めてコラボレーションを作成した方が管理者としてアサインされます。

※ 実務レベルの担当者を WorkGroup Administrator にされることをお勧めします。

※ コラボレーションに招待する前に、SureDesign のアカウントを持っていることを確認してください。

2-1 Collaboration 作成

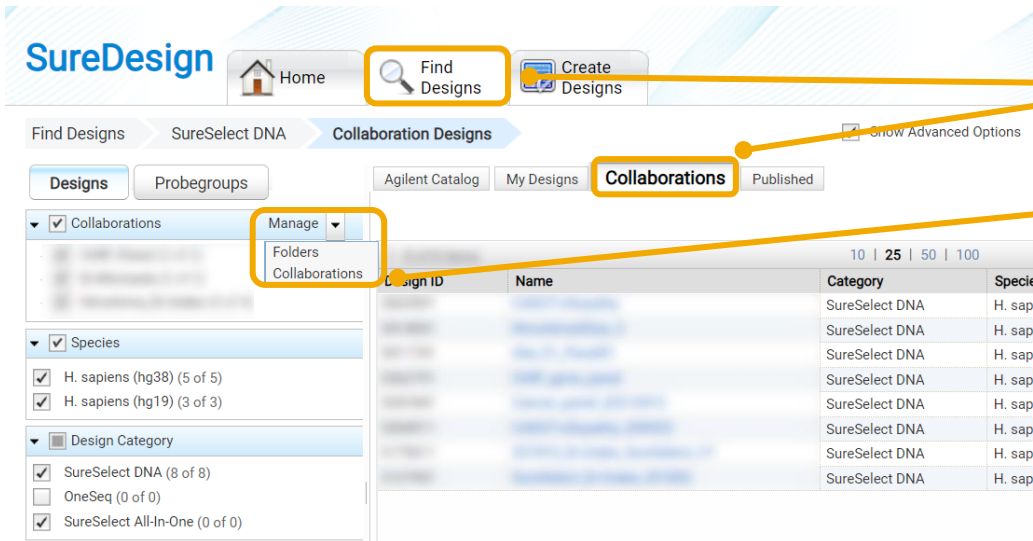
2. Collaboration スペース作成

2-1
Collaboration
作成

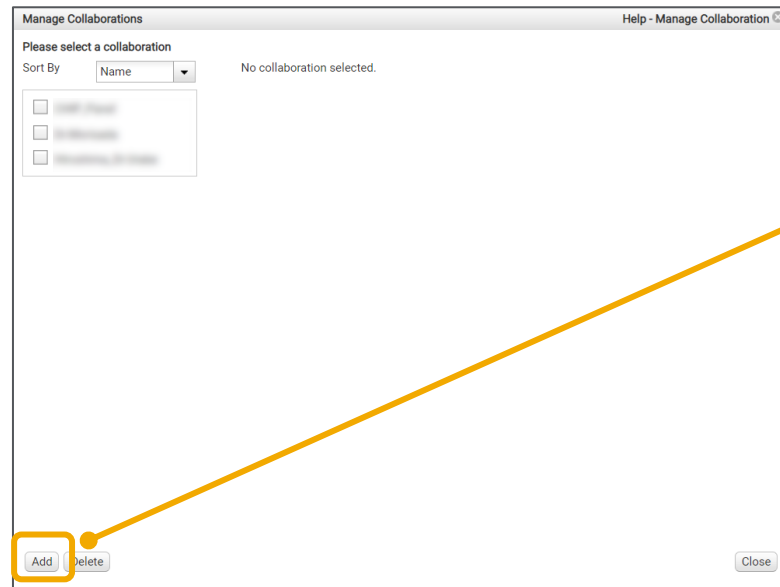
2-2
Invitation

2-3
Invitation の
Accept

2-4
カスタムデザイン
の確認



1. デザイン検索タブ> 各製品と選択し、Collaborations タブを開きます。
2. 管理のプルダウンから【Collaborations】をクリックして開きます。



3. 表示された「コラボレーションの管理」ウィンドウの左下にある【追加】ボタンをクリックしてください。
(【追加】ボタンが見えない場合、画面右端のスクロールを下まで下げてください。)

2-1 Collaboration 作成（続き）

2. Collaboration スペース作成

2-1
Collaboration
作成

2-2
Invitation

2-3
Invitation の
Accept

2-4
カスタムデザイン
の確認

Manage Collaborations Help - Manage Collaboration

Please select a collaboration

Sort By Name

Collaboration

* Name: [Text Field]

Description: [Text Field]

Save

Invite

Email Address: [Text Field]

Message: [Text Field]

Invite

Members

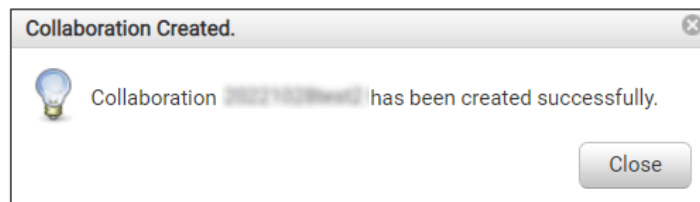
Email Address	Role	Action
[Blurred]	Administrator	Select Value

Save

Add Delete Close

4. Collaboration 名を記入して、保存ボタンを押すと Collaboration スペースが作成されます。

- **名前** : Collaboration スペースの名前
アルファベット、数字、スペース、ピリオド(.) 、
ダッシュ (-) 、アンダースコア (_) のみ使用できます。
- **詳細説明（オプション）** : 2000字以内
アルファベット、数字、_ , - , \$, # , @の文字が使用できます。



2-1 Collaboration 作成（続き）

2. Collaboration スペース作成

2-1
Collaboration
作成

2-2
Invitation

2-3
Invitation の
Accept

2-4
カスタムデザインの
確認

Manage Collaborations Help - Manage Collaboration

Please select a collaboration

Sort By Name

Collaboration

* Name:

Description:

Save

Invite

Email Address:

Message:

Invite

Members

Email Address	Role	Action
	INVITED	Select Value
	Administrator	Select Value
	Administrator	Select Value
	Administrator	Select Value

Add Delete

Save

Close

5. 招待欄にCollaborationスペースに招待したいユーザーのメールアドレスを記入し、【招待】ボタンをクリックします。（この作業は、後からでも可能です）

- **メールアドレス**：メールアドレスを記入します
Inviteする相手がすでにSureDesignのアカウントを持っていることを確認してください。
- **メッセージ（オプション）**：招待者へのメッセージを英語で入力します。

6. メンバー欄に、上記で招待したメンバーのリストが表示されます。確認して【保存】ボタンを押します。

間違えて招待した場合、アクション欄のSelect Value>ユーザーの削除を選択し、保存ボタンを押すと取り消すことができます。

7. すべて入力した後、【閉じる】ボタンをクリックして画面を閉じます。

2-1 Collaboration 作成（続き）

2. Collaboration スペース作成



SureDesign

Home Find Designs Create Designs

Find Designs SureSelect DNA Collaboration Designs Show Advanced Options

Designs Probegroups Agilent Catalog My Designs Collaborations Published

Collaborations Manage

Species

- ☒ H. sapiens (hg38) (5 of 5)
- ☒ H. sapiens (hg19) (3 of 3)

Design Category

- ☒ SureSelect DNA (8 of 8)
- ☐ OneSeq (0 of 0)
- ☒ SureSelect All-In-One (0 of 0)

1 - 8 of 8 items 10 | 25 | 50 | 100

Design ID	Name	Category	Species
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap
		SureSelect DNA	H. sap

作成されたコラボレーション スペースは、
デザイン検索タブ> コラボレーションタブ> Collaborations
に表示されます。

（作成直後は表示されない場合があります。数分置いて
サインインしてください）

2-2 Invitation

2. Collaboration スペース作成

2-1
Collaboration
作成

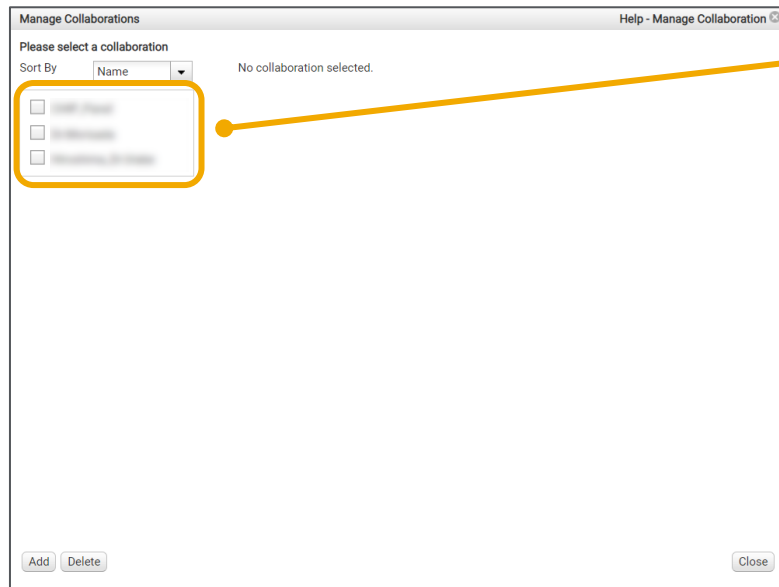
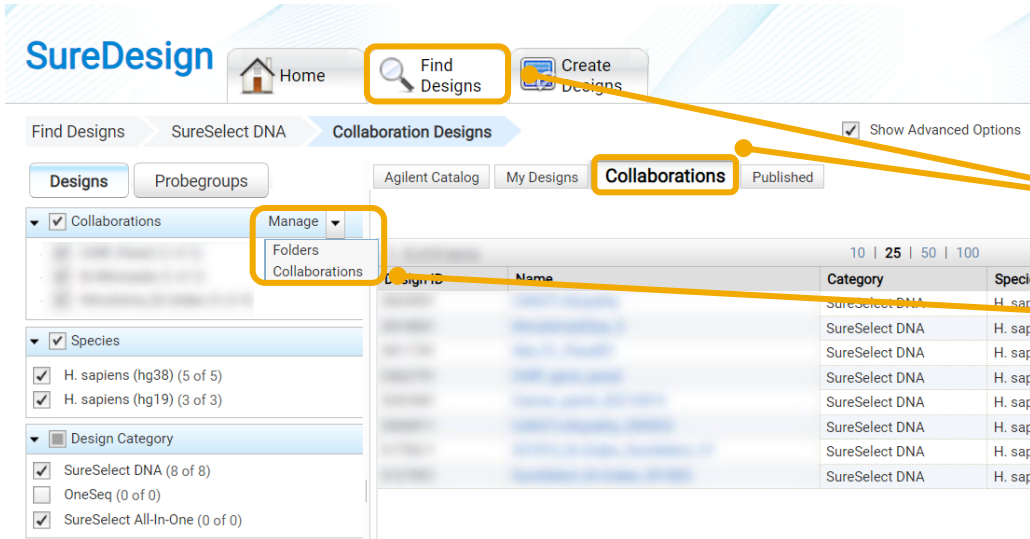
2-2
Invitation

2-3
Invitation の
Accept

2-4
カスタムデザイン
の確認

Collaboration スペースに他のユーザーを招待します。

1. デザイン検索タブ> 各製品と選択し、Collaborations タブを開きます。
2. 管理のプルダウンから【Collaborations】をクリックして開きます。
3. 過去に作成した Collaboration スペースのリストから、目的のものにチェックを入れます。



2-2 Invitation (続き)

2. Collaborationスペース作成

2-1
Collaboration
作成

2-2
Invitation

2-3
Invitation の
Accept

2-4
カスタムデザイン
の確認

Manage Collaborations Help - Manage Collaboration

Please select a collaboration

Sort By Name

Collaboration

* Name: [Text Box]

Description: [Text Box]

Save

Invite

Email Address: [Text Box]

Message: [Text Box]

Invite

Members

Email Address	Role	Action
[Email Address]	INVITED	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value

Save

Close

Add Delete

- 招待欄に Collaboration スペースに招待したいユーザーのメールアドレスを記入し、【招待】ボタンをクリックします。（この作業は、後からでも可能です）

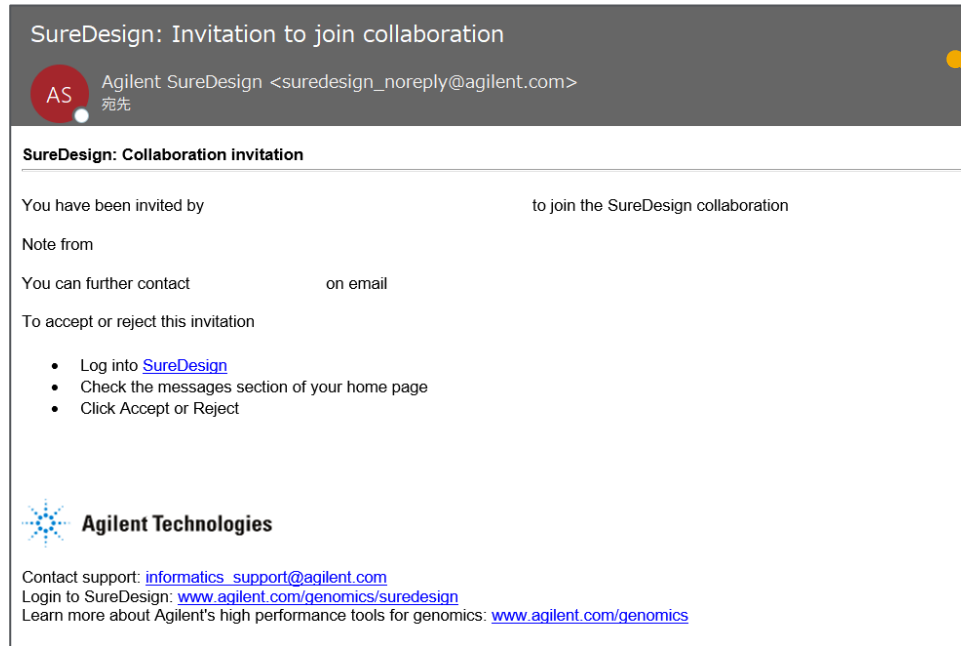
- メールアドレス：メールアドレスを記入します
Invite する相手がすでに SureDesign のアカウントを持っていることを確認してください。
- メッセージ（オプション）：招待者へのメッセージを英語で入力します。

- メンバー欄に、上記で招待したメンバーのリストが表示されます。確認して【保存】ボタンを押します。

間違えて招待した場合、アクション欄のSelect Value>ユーザーの削除を選択し、保存ボタンを押すと取り消すことができます。

- すべて入力した後、【閉じる】ボタンをクリックして、画面を閉じます。

2-3 Invitation の Accept



招待されたユーザーが Collaboration スペースに入るには承諾する必要があります。

1. Collaboration スペースに招待された場合、招待されたユーザーは招待メールが配信されます。

メール差出人: suredesign_noreply@agilent.com

メールタイトル: SureDesign : Invitation to join collaboration XXX

2. 招待されたユーザーは SureDesign にサインインします。



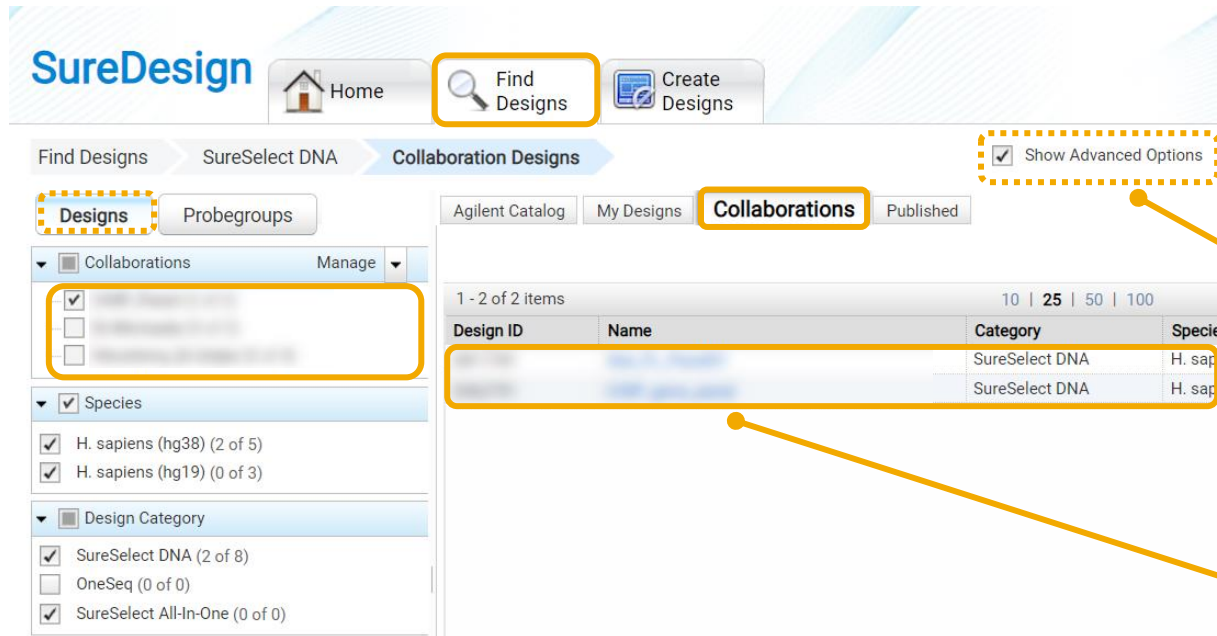
3. ホームタブのメッセージ欄に、招待された Collaboration スペース名が表示されています。

コラボレーションスペースの招待に応じる場合、受理をクリックします。

(招待に応じない場合、拒否をクリックします。)

2-4 Collaboration スペースにあるカスタムデザインの確認

2. Collaborationスペース作成



1. デザイン検索タブ> 各製品と選択し、Collaborations タブを開きます。
2. 【アドバンスドオプションの表示】にチェックが入っている場合のみ、画面左側【デザイン】をクリックします。
3. Collaborations の中から、目的の Collaboration スペースをチェックします。
4. Collaboration スペースに入っているデザインが表示されます。

3. WorkGroup から Collaboration スペースにデザインを移動する方法

WorkGroup から Collaboration スペースにデザインを移動する方法

The screenshot shows the SureDesign web application. At the top, there are tabs for 'Home', 'Find Designs', and 'Create Designs'. Below this, there's a navigation bar with 'Find Designs', 'SureSelect DNA', and 'My Designs'. The 'My Designs' tab is selected. On the left, there's a sidebar with filters like 'Designs', 'Probegroups', 'Folders', 'Species', 'Design Category', and 'Creation Date'. The main area displays a table of designs. A design is highlighted with a blue background. An orange box highlights the 'Move' button in the top right corner of the design details panel. Another orange box highlights the 'My Designs' tab in the navigation bar. A third orange box highlights the 'Move' button in the top right corner of the design details panel.

Design ID	Name	Category	Species
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	
	SureSelect DNA	H. sapiens	

Target Summary

Target ID	Interval	Length	Coverage	# Regions	# Good Coverage

Target Regions

Target Regions:
Size:
Probes
Probes:
Size:
Price Tier:
Coverage:

該当のデザインの作成者のみがデザインを移動できます。

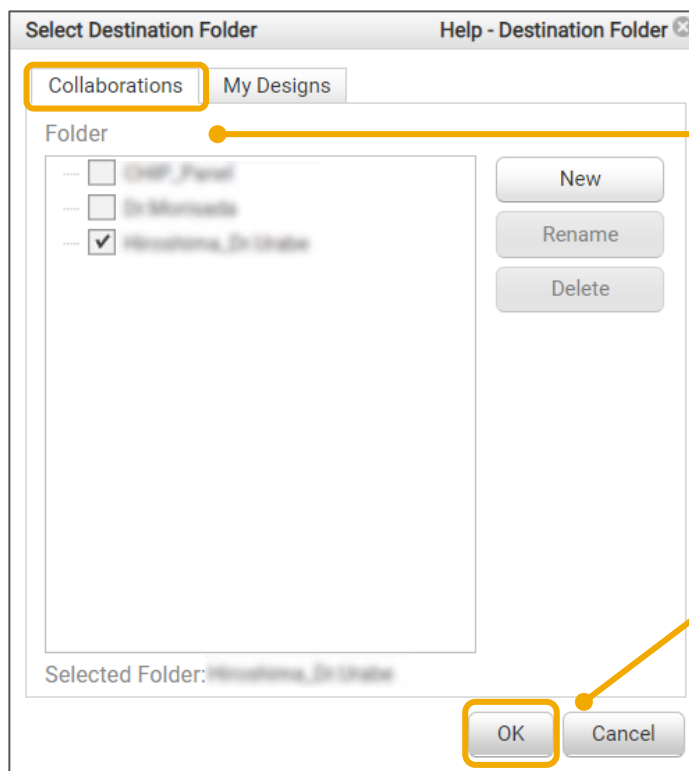
1. デザイン検索タブ> 各製品と選択し、マイデザインタブを開きます。

2. 目的のデザインの名前（青い文字）をクリックします。

3. 画面右上の 移動ボタンをクリックします。

Order Move Download UCSC View

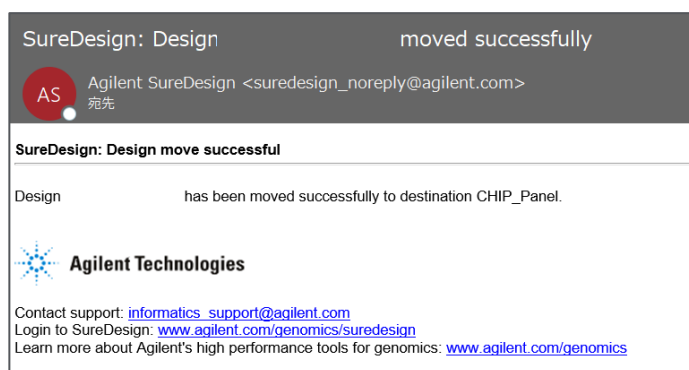
WorkGroup から Collaboration スペースにデザインを移動する方法



4. 移動先フォルダの選択ボックスにて、コラボレーションタブを選択し、移動するコラボレーション名にチェックを入れます。

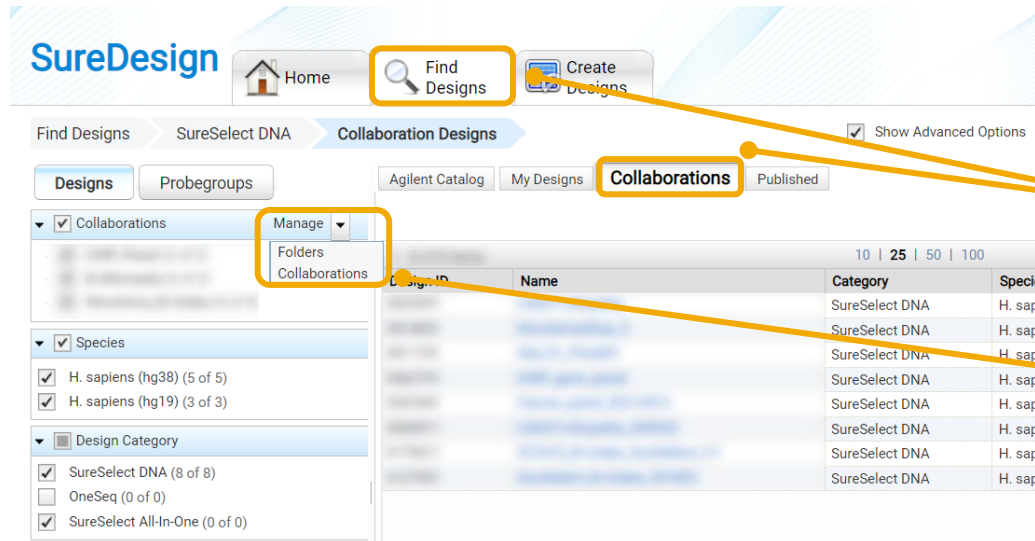
5. 【OK】ボタンをクリックします。移動を開始する旨のメッセージが表示されます。

6. 移動が終了した旨が記載されたメールが配信されます。



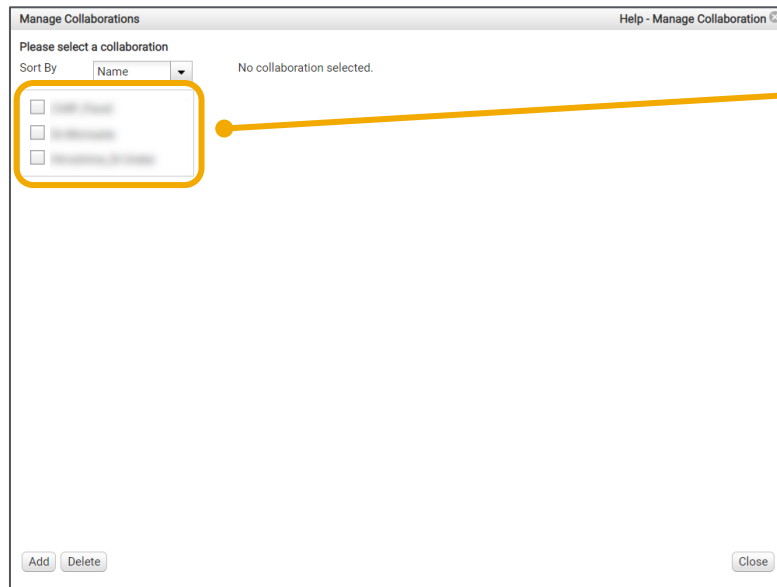
4. Collaboration スペース内のユーザー確認方法（Admin のみ）

Collaboration スペース内のユーザー確認方法（Admin のみ）



1. デザイン検索タブ> 各製品と選択し、Collaborations
タブを開きます。

2. 管理のプルダウンから【Collaborations】をクリックして
開きます。



3. 過去に作成した Collaboration スペースのリストから、
目的のものにチェックを入れます。

Collaboration スペース内のユーザー確認方法（Adminのみ）

4. 表示された Collaboration スペースのメンバー欄に過去に招待したユーザー名が表示されます。

- **ロール** :
- **INVITED** : 招待後、まだそのメンバーがコラボレーションに入ることを受理していない状態です。
 - **Member** : Collaboration のメンバーであることを示します。(Collaboration スペースに入ることを受理済み)
 - **Administrator** : Collaboration スペースの管理者であることを示します。

ロール欄のプルダウンから、Member、Administrator いずれかにロールを変更することが可能です。（Administrator 本人が自分のアカウントのロールを Member に変更することはできません）

- **アクション** : メンバーを削除したい場合、Select Value からユーザーの削除を選択します。

5. 設定完了後、【**保存**】ボタンをクリックします。

Manage Collaborations Help - Manage Collaboration

Please select a collaboration

Sort By Name

Collaboration

* Name: [Text Box]

Description: [Text Box]

Save

Invite

Email Address: [Text Box]

Message: [Text Box]

Invite

Members

Email Address	Role	Action
[Email Address]	Administrator	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value
[Email Address]	Administrator	Select Value

Save

Add Delete

Close

お問い合わせ先

● SureDesign に関するサポートお問い合わせ窓口

TEL: 0120-477-111

E-mail: email_japan@agilent.com

電話・メール受付時間：土・日・祝祭日・5/1を除く、9:00～12:00 および 13:00～17:00

※「SureDesign に関する質問」と明示ください。

※ 価格、納期等のご質問は、担当営業にご連絡ください。



Agilent

Trusted Answers