

Welcome to Agilent University

Agilent University では、お客様がアジレント機器の性能を最大限に引き出せるよう効果的なトレーニングをお客様のニーズに合わせてご提供します。

クラスルームトレーニングは、当社施設にてご受講いただく集合形式のトレーニングです。
本ガイドではトレーニングクレジットおよびクラスルームトレーニングのお申し込み方法をご案内します。

申し込みの前に

- Agilent University の受講には「**トレーニングクレジット（受講料）**」の購入が必要です。

【トレーニングクレジット（受講料）を事前に購入していない場合（新規注文の場合）】

ご注文方法に関しましては、仮登録手続き完了後に弊社よりご連絡をします。
本ガイドでお知らせする手順で、仮登録手続きまで行ってください。

【トレーニングクレジット（受講料）を事前に購入している場合 / 新規装置をご購入し受講権利をお持ちの場合】

本ガイドでお知らせする手順で、仮登録手続きまで行ってください。

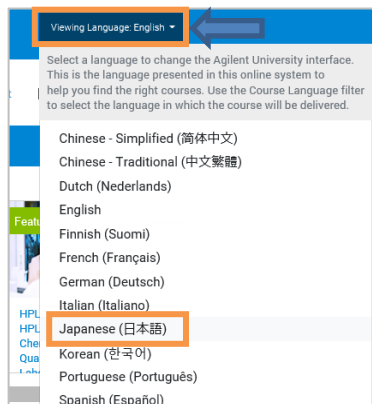
新規装置をご購入いただいたお客様

- 受講権付属の装置を新規ご購入いただいたお客様に限り、トレーニングの受講権がございます。
- 受講権は「トレーニングクレジット（受講料）」として付与されます。
- 受講権は有効期限内かつ各コースに必要なトレーニングクレジット数があれば Agilent University が提供するすべてのクラスルームトレーニングまたはオンライントレーニングでご利用いただけます。
- 受講権の有無は、お申込時にご入力いただくシリアル番号にて確認いたします。
- 受講権の有無については、[お問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

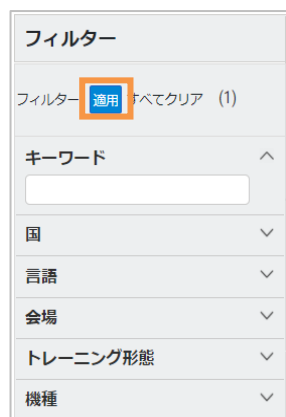
申し込み手順

1. Agilent University のウェブページにアクセスします。
<https://www.chem-agilent.com/contents.php?id=1005849>

2. 申込サイトにログインします。表示言語が英語の場合は、画面上部右にある表示言語選択から『日本語』を選択します。



3. フィルター項目よりキーワードの入力や言語を選択し「適用」をクリックします。



4. 「スケジュールと受講料」を選択し「コースの追加」をクリックします。



5. アカウント登録をします。
アカウントをお持ちの場合は、任意のユーザー名とパスワードを入力しログインします。

The screenshot shows a login page with a blue header containing navigation links: All Courses, Classroom, e-Learning, Live e-Learning, and 感染症対策の取り組み. Below the header is a 'ログイン' (Login) section. On the left, there are links for 'ユーザー名の確認' (Check username), 'パスワードリセット' (Reset password), and 'アカウント作成' (Create account). On the right, there are input fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below these fields are 'クリア' (Clear) and '次へ' (Next) buttons. The '次へ' button is highlighted with an orange box.

- 受講者ご本人様のアカウント登録が必要です。代理登録はできません。
- アカウント登録後に、弊社より登録完了のお知らせは送信されません。

アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを新規作成します。

- (1) 「アカウントの作成」を選択します。

This screenshot is similar to the previous one, but with an orange box around the 'アカウント作成' (Create account) link on the left side. A blue arrow points from this link towards the right. The '次へ' (Next) button is also highlighted with an orange box.

- (2) 次ページで、必要事項を入力します。

The screenshot shows an account creation page titled 'ログイン' (Login). It contains a list of required fields: *名前 (漢字) (Name in Kanji), ふりがな (せい・めい) (Furigana), *姓 (漢字) (Surname in Kanji), *個人メールアドレス (個人メールアドレス再入力) (Personal email address (re-enter)), *電話番号 (Phone number), *会社名 (Company name), 部署 (Department), 役職 (Position), *住所 (都道府県) (Address (Prefecture)), *, *住所 (市町村・番地・建物) (Address (City/Town/Village, Number, Building)), 州 (未選択のままでも進みください) (State (You can proceed without selecting)), *郵便番号 (Postal code), and *国 (Country). An orange box highlights the entire form area. At the bottom, there are '戻る' (Back), 'クリア' (Clear), and '次へ' (Next) buttons. The '次へ' button is highlighted with an orange box.

- (3) 任意のユーザー名とパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

This screenshot shows the login page with an orange box around the 'ユーザー名' (Username), 'パスワード' (Password), and 'パスワードの確認' (Confirm password) input fields. The '次へ' (Next) button is also highlighted with an orange box.

- (4) アカウント登録が完了すると、ページ左上にお客様のお名前が表示されます。

6. お申し込み内容を確認し「次へ」をクリックします。
7. **シリアル番号**を入力します。
ご入力されたシリアル番号から、装置付属の受講権利の有無ならびに該当コースを確認します。
8. 受講料について該当するものを選択し「次へ」をクリックします。
9. お支払い方法より「トレーニングクレジット（受講料）」を選択します。
クレジットキーを入力後、「キーの適用」を選択し「申し込みの完了」をクリックします。
※クレジットキーを複数ご利用の場合、クレジットキー欄下の「キーを追加」をクリックして、追加のキーをご入力ください。

クレジットキー入力について	クレジットキー不明な方： JPBUND17 をクレジットキー入力欄にご入力ください クレジットキーが分かる方： クレジットキーをクレジットキー入力欄にご入力ください
---------------	---

The screenshot shows the registration form with the following elements highlighted by orange boxes:

- お支払方法** (Payment Method): A dropdown menu with "トレーニングクレジット(受講料)" (Training Credit (Course Fee)) selected.
- クレジットキー** (Credit Key): A text input field containing the key "ABC300000000_1000_ H1151H_M8414AA".
- キーを適用** (Apply Key): A button located below the credit key input field.
- 申し込みの完了** (Complete Registration): A button at the bottom right of the form.

Other visible text includes: "コース名: Agilent 6100シリーズ四重極LC/MS OpenLab CDS2 オペレーション基礎", "コース詳細: Japan - 八王子会場", "2020年12月22日 - 2020年12月23日", "09:30 - 17:30 (GMT+09:00) 大阪、札幌、東京", and "合計 トレーニングクレジットの購入 800.00".

10. 申し込みが完了すると、画面上に「登録完了」と表示されます。仮登録手続きの完了です。

The screenshot shows the registration completion screen with the following elements highlighted by orange boxes:

- 登録完了** (Registration Complete): A message at the top of the screen.
- 登録詳細** (Registration Details): A section containing the registration date "2020年12月22日 - 2020年12月23日".

- ・申し込み受付後に「仮登録受付完了のお知らせ」をメールでお送りします。

【装置付属の受講権を使用の場合】

ご記載のシリアル番号をもとに受講権 およびクレジットキーを確認後、「本登録完了のお知らせ」をお送りします。

【購入済みトレーニングクレジットを使用の場合】

ご記載のシリアル番号をもとに購入済みトレーニングクレジットを確認後、「本登録完了のお知らせ」をお送りします。

【トレーニングクレジット（受講料）を新規注文の場合】

トレーニングクレジット(受講料) 新規購入のご案内をします。
ご注文が確認でき次第、「本登録完了のお知らせ」をお送りします。

FAQ

- ・ 申し込み開始はいつからですか？
A. トレーニングを開催する月を含み、4 か月前の 1 日に申し込みを開始します。
例：トレーニング開催日が 10/9 の場合：10 月を含み、4 か月前の 7 月 1 日に申し込み開始
- ・ 申し込み終了はいつですか？
A. トレーニング開催日の 2 週間前までです。
- ・ 受講者変更はどのようにすればいいでしょうか？
A. トレーニング問い合わせ窓口までメールにて、変更後の受講者様の氏名・氏名ふりがな・メールアドレスをお知らせください。
email: japan_training@agilent.com
- ・ トレーニングクレジットを購入したいのですが、どのようにすればいいですか？
A. 担当営業または、email: japan_ssd_transaction-sales@agilent.com までお問い合わせください。
- ・ トレーニングクレジットはキャンセルできますか？
A. [トレーニングガイドライン](#)をご確認ください。
- ・ トレーニングクレジットキーはどのように分かりますか？
A. トレーニングセンター窓口または[問い合わせ窓口](#)よりお問い合わせください。email: japan_training@agilent.com
- ・ 装置付属の受講権利で受講できるコースはどれですか？
A. Agilent University ウェブサイトの、[コース検索画面](#)より該当コースをご確認いただけます。
- ・ 受講料は税抜き価格ですか？税込み価格ですか？
A. ホームページ、カタログ、リーフレットに掲載している価格はすべて税抜き価格です。
- ・ 受講料にテキストは含まれますか？
A. はい。クラスルームトレーニング、Live e-Learning の場合、電子テキストのご案内をトレーニング 4 日前までにお送りします。
トレーニング前までに必ずご準備いただくようお願いします。e-Learning の場合、テキストの提供はございません。
- ・ 修了証はもらえますか？
A. クラスルームトレーニング、Live e-Learning 修了後、後日メールにて修了証を配信します。
- ・ アカウントのパスワード変更はどのようにすれば良いですか？
A. [こちら](#) からパスワード変更方法をご確認ください。
- ・ 登録したアカウントの情報変更はどのようにすれば良いですか？
A. Agilent University ウェブサイトより[マイページ](#)にログインし、登録情報を変更いただけます。