

実施形態に関して

1. クラストレーニングは、アジレント施設で学習する集合形式のトレーニングです。
2. 当社が指定したスケジュールに合わせてご参加いただけます。

お申し込みに関して

1. お申し込みは当社ウェブサイトより受講者ご本人様にてお申し込み手続きをお願いします。
2. お申し込みには受講者ご本人様のアカウント登録が必要です。
3. お申し込みには、アジレントからメールにてご連絡する個別のトレーニングクレジットキーの入力が必要です。クレジットキーをお持ちでない場合は、弊社または担当営業までお問い合わせください。
4. クラストレーニングに限り、ウェブに表示している共通クレジットキーを入力して仮登録が可能です。仮登録後にトレーニングクレジットのご注文方法に関して、担当者よりご案内をさせていただきます。
5. お申し込み時に、現在ご使用の装置シリアル番号をご入力ください。

装置付属の受講権利に関して

1. 該当機器を新規ご購入いただいたお客様に限り、装置 1 台につき 1 名様、装置付属の受講権利がございます。

受講条件

2019 年 3 月 31 日以前に該当機器をご購入いただいた方: 機器の据付完了日より 1 年以内の受講
2019 年 4 月 1 日以降に該当機器をご購入いただいた方: 機器の据付完了日より 2 年以内の受講

2. 1 年間、または 2 年間の受講有効期間を過ぎた場合、受講権は失効します。
3. 受講権をお持ちで、クラストレーニングに参加できない場合は、テキストをご提供します。この場合、受講権はテキスト送付をもって使用済みとさせていただきます。
4. 受講権の有無、該当コースにつきましては、担当営業までお問い合わせください。
5. 仮登録受付後、3 営業日以内にご記載のシリアル番号をもとに受講権を確認し、本登録完了メールをお送りします。

※仮登録は座席の仮確保であり、座席確保をお約束するものではありません。本登録をもって座席確保確定となります。

受講費に関して

1. トレーニングは有償となります (お支払いはトレーニングクレジットとなります)。
2. カタログ、ウェブサイトに掲載している受講料は税抜き価格となります。
3. 受講料には、テキスト代、実習機材使用料、設備使用料が含まれます。
4. トレーニングコースの改廃、価格改定は予告なく変更される場合があります。
5. 当社担当者よりご連絡後、10 営業日以内の発行をお願いします。ご注文が確認できしだい、本登録完了メールをお送りします。期日までにご注文をいただけない場合、座席の仮確保はキャンセルとなります。
6. トレーニングクレジットのご注文方法に関しては、担当者よりご案内をさせていただきます。

※仮登録は座席の仮確保であり、座席確保をお約束するものではありません。本登録をもって座席確保確定となります。

トレーニングクレジットに関して

1. アジレントの教育(クラストレーニング・オンライントレーニング)に限って使用することができます。
2. トレーニングクレジットの有効期限は、ご注文日から 24 ヶ月間です。ご注文後のキャンセル、払い戻し、譲渡はできません。
3. ご注文日から 24 か月間以内に使用されないトレーニングクレジットは有効期限失効となります。
4. トレーニングクレジットは購入国のみで使用が可能です。
5. トレーニングクレジットをお客様の旅費やその他経費に使用することはできません。

受講者の変更・キャンセルに関して

1. ご注文いただいたトレーニングクレジットは、いかなる理由でも返金しません。トレーニングクレジット有効期限内の振替受講でご使用ください。
2. 受講者の変更とキャンセルは、受講 5 営業日前までにお電話、またはメールにてご連絡ください。
3. 受講 5 営業日前を過ぎてキャンセルされる場合は、キャンセル費として受講費を全額請求させていただきます。
4. 受講者の変更とキャンセルは 1 回限りとなります。
5. 弊社都合によりスケジュール変更、またはキャンセルとなる場合は、トレーニングクレジット有効期限内での振替受講とさせていただきます。
6. 地震や台風などの自然災害発生、感染症流行などの緊急事態発生により、やむを得ず開催を中止させていただく場合は、トレーニングクレジット有効期限内での振替受講とさせていただきます。
7. お客様都合によるキャンセル、自然災害発生や感染症流行などの緊急事態発生によるキャンセルの場合、旅費や宿泊費などは補償対象外となります。
8. 詳細は[こちら](#)をご確認ください。

スケジュールに関して

1. トレーニングコースの改廃、開催日程は予告なく変更される場合があります。
2. すでにお申し込みいただいたコースで開催スケジュールに変更がある場合は、受講 10 営業日前までに書面、またはメールにてお客様にご連絡します。変更後の日程はできるだけ早い時期に実施できるよう、再調整します。
3. お申し込みの受付期間は開催 4 か月前からとなります。お申し込みの締め切りは、受講 10 営業日前、または定員に達した時点となります。

受講に関して

1. 受講 10 営業日前までに、トレーニングセンターよりお客様宛にトレーニング開催通知(受講票)をお送りします。受付時に印刷、またはスマートフォン/PC で確認できる状態でご来場ください。
2. 講義開始 5 分前には必ず着席してください。遅刻の場合、他の受講者様のご迷惑となりますので、講義室への入室は休憩時間までお待ちいただく場合があります。
3. 受講当日の遅刻、早退は必ずトレーニング開催通知(受講票)に記載されている会場まで連絡をお願いします。
4. 持ち物は筆記用具のみ、服装はビジネス/オフィスカジュアルでお越しください。
※当面の間、昼食の提供を中止させていただきます。昼食はご持参下さい。
5. 会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

6. 宿泊が必要な場合はお客様にて手配をお願いします。
7. 受講終了後に修了証をお渡しします。

テキストに関して

1. 環境に配慮した取り組みの一環として、電子テキスト eBook (Mimeo Digital) をご提供します。
2. 電子テキストの詳細は、コースを受講されたお客様にメールにてお送りします。
3. テキストの閲覧には、メールに記載の Mimeo Digital サイトのリンク、およびアクセスキーが必要です。
4. テキストの閲覧および印刷にはインターネット接続が必要です。
5. テキストは各種デバイスからの閲覧と、紙媒体への印刷が可能です。PDF のダウンロードはできません。

注意事項

1. Agilent University が提供するトレーニングコースは、法人様を対象としたサービスです。個人のお客様はご利用いただけません。
2. 講師、講義の録音、録画、撮影は厳禁です。
3. 昼食のご提供はございません。ご自身でお持ちいただくか、会場近隣のレストラン、コンビニエンスストア等をご利用ください。

個人情報の保護について

1. ご提供いただいた個人情報は当社プライバシーポリシーに基づき厳重に取り扱います。
2. 当社プライバシーポリシーは予告なく変更する場合があります。
3. 当社プライバシーポリシーの詳細は[こちら](#)をご確認ください。