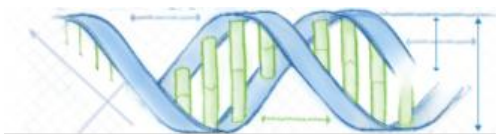


Collaborationスペースの利用

SureDesign version 3.0(日本語版)
2015/4/15

予告無くソフトウェアのアップデートを行う場合があります。そのため、本資料とソフトウェア画面が異なる場合があります。ご了承ください。

最新資料ダウンロードサイト ; <http://www.chem-agilent.com/contents.php?id=1002474>



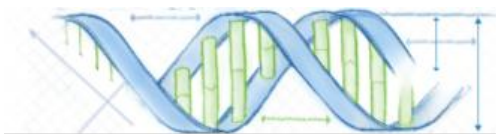
もくじ

1. Collaboration スペースを利用する前に --- p3
 - 1-1 Collaboration スペースとは ---3
 - 1-2 Collaboration スペースのユーザー権限 ---4
 - 1-3 Collaboration スペース作成上のルール ---5

- 2 Collaborationの作成 ---6
 - Step1 Collaboration作成 ---7
 - Step2 Invitation ---11
 - Step3 InvitationのAccept ---13
 - Step4 カスタムデザインの確認 ---14

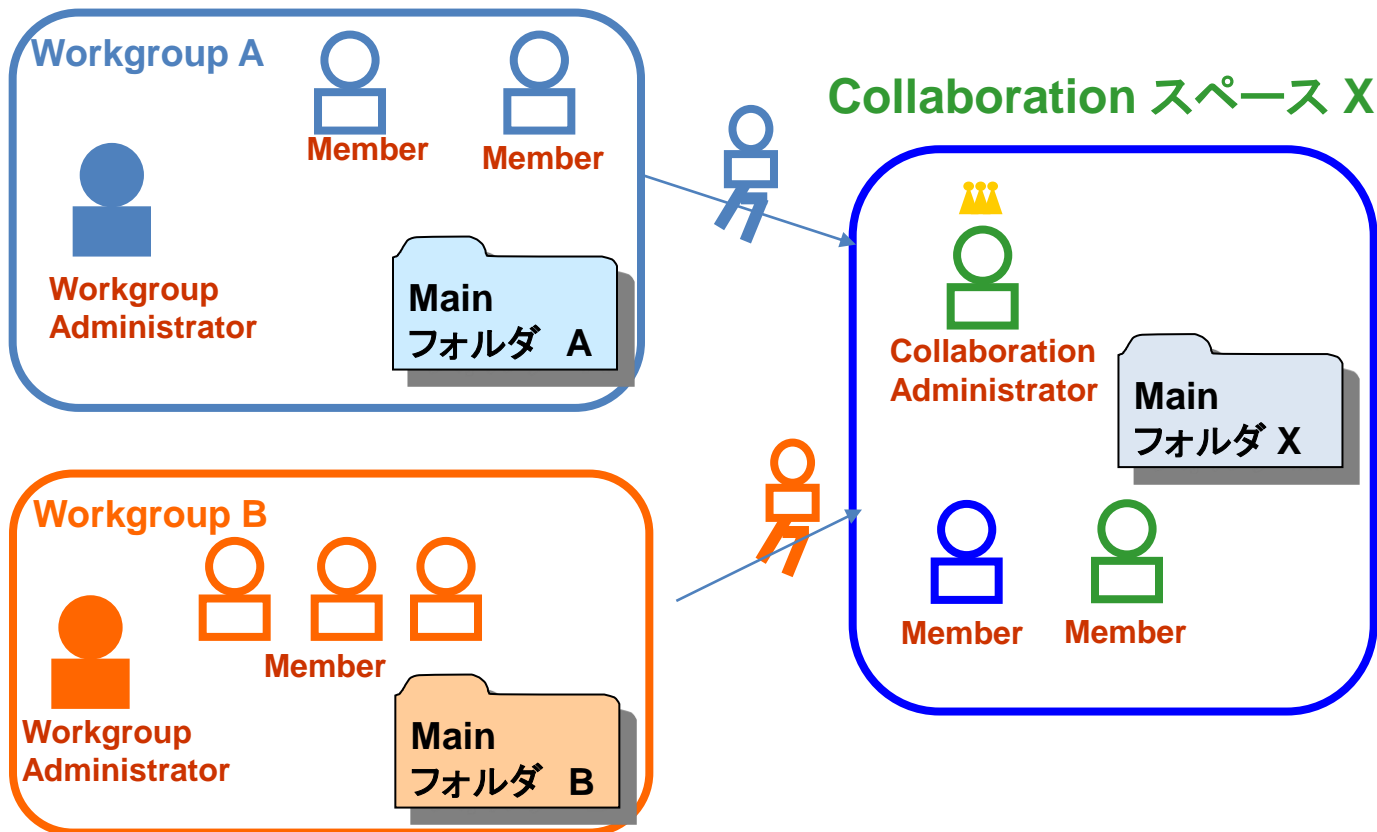
3. WorkgroupからCollaborationにデザインを移動させる方法 ---15

4. Collaboration 内のユーザー確認法(Adminのみ可能) ---17



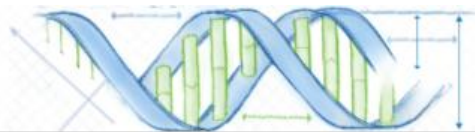
1-1 Collaboration スペースとは

Collaboration スペースとは、他の研究グループとカスタムデザインやプローブグループを共有するためのスペースを指します。Workgroupでは他のWorkgroupのUserと情報を共有することができませんが、Collaborationスペースを介してそれができます。



Collaboration スペースには2つの権限、Collaboration Administrator、Memberが割り振られています。

共有したいプローブやデザインはCollaborationスペースのフォルダに保存します。



1-2 Collaboration スペースの権限

コラボレーションスペースでは2つのユーザー権限を設定できます

1. Collaboration Administrator



実作業以外に、Collaboration内の
user 管理とカスタムデザイン作成・
注文ができます

- プローブのアップロード・ダウンロード
- プローブグループの作成・変更
- ファイルのダウンロード
- カスタムデザインの作成

- カスタムデザインの注文

- Memberのinvite
- 組織内Member権限の設定
- 組織内Member検索
- 組織内Memberの削除

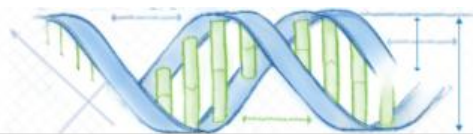
2. Collaboration Member



カスタムデザイン作成・注文が
できます

- プローブのアップロード・ダウンロード
- プローブグループの作成・変更
- ファイルのダウンロード
- カスタムデザインの作成

- カスタムデザインの注文

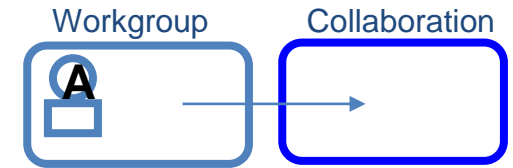


1-3 Collaboration スペース作成上のルール

ルール1.

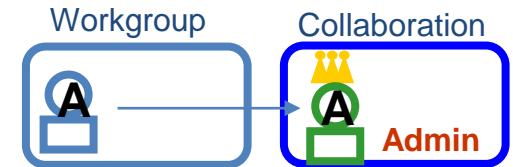
Collaboration スペースを作成するには、SureDesignのアカウントが必要です。つまり、必ずどこかのWorkgroupに所属している必要があります。

Collaboration スペースのみに登録することはできません。事前にSureDesign登録を行ってください。(登録方法については別資料でご紹介します)



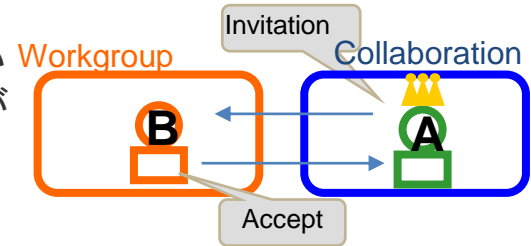
ルール2.

最初にCollaboration スペースを登録した方がCollaborationの管理者 (Collaboration Administrator)として任命されます。



ルール3.

あるCollaboration スペースに入るためには そのCollaboration スペース にいるAdministratorからの招待 (Invitation)を受けた後、Accept処理をする必要があります。



ルール4.

Collaboration スペースのカスタムデザインを購入する場合、Workgroup登録所在地に製品が発送されます。情報と異なる住所には発送できません。(取り扱い店除く)



2. Collaborationの作成

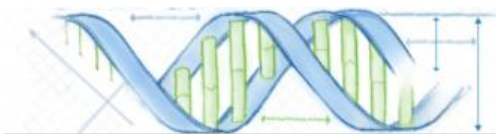
Collaboration スペースの作成には下記の4つのステップが必要です。詳細を次ページから紹介します。



*初めてコラボレーションを作成した方が管理者としてアサインされます。

*実務レベルの担当者をWorkgroup Administratorにされることをお勧めします。

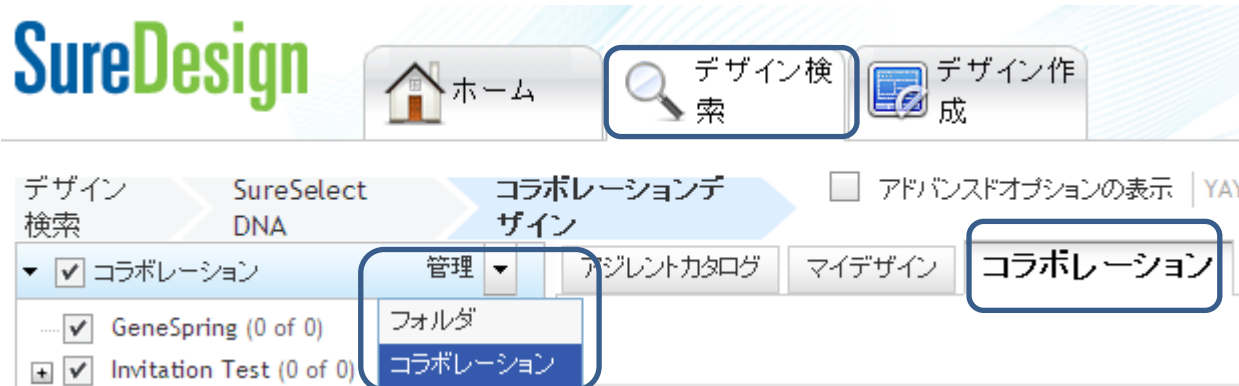
*コラボレーションに招待する前に、SureDesignのアカウントを持っていることを確認してください。



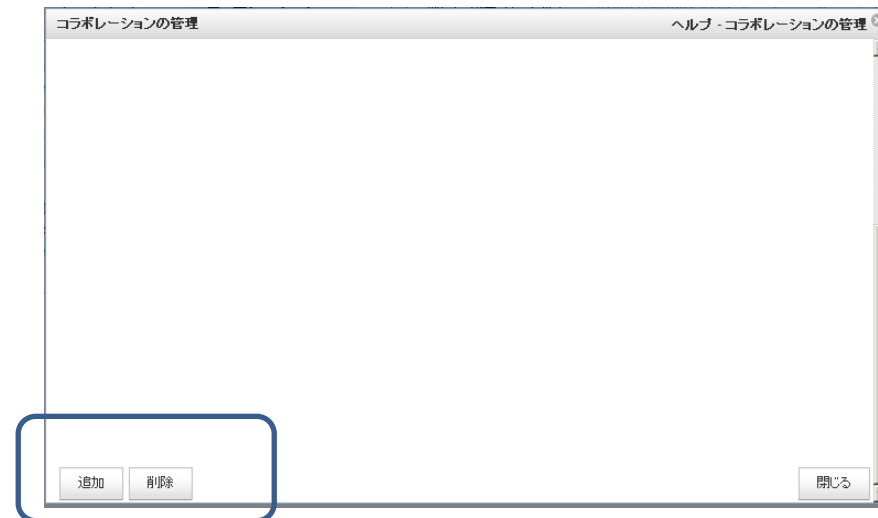
Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

Step1. Collaboration 作成

- 1) デザイン検索タブの下のコラボレーションタブを開きます
- 2) 管理プルダウンからコラボレーションを開きます



- 3) 表示された 'コラボレーションの管理' ボックスの左下にある追加ボタンを押してください (追加ボタンが見えない場合、画面右端のスクロールを下まで下げてください)



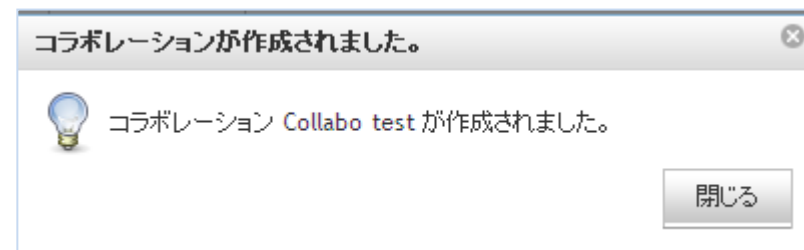
Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

4) コラボレーション欄を記入して保存 ボタンを押します

名前; コラボレーションスペースの名前
アルファベット、数字、スペース、ピリオド(.)、ダッシュ(-)、アンダースコア(_)のみ使用できます

詳細説明(オプション); 2000字以内で
アルファベット、数字、_, -, \$, #, @の文字が使用できます

コラボレーションスペースが保存されると右図が表示されます



Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

5) 招待欄に、コラボレーションに招待したいユーザーのメールアドレスを記入し、招待ボタンを押します(この作業は、後からでも可能です)

メールアドレス; メールアドレスを記入します
*Inviteする相手がすでにSureDesignのアカウントを持っていることを確認してください。

メッセージ(オプション); 招待者へのメッセージを英語で入力します

招待

メールアドレス:

メッセージ:

招待

6) メンバー欄に、上記で招待したメンバーのリストが表示されますので確認して保存ボタンを押します

間違えて招待した場合、アクション欄のSelect Value>ユーザーの削除を選択し、保存ボタンを押すと取り消すことができます

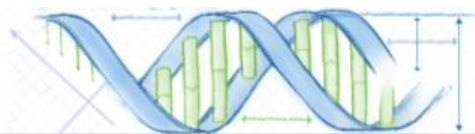
メンバー

メールアドレス	ロール	アクション
<input type="text"/>	管理者 <input type="text"/>	Select Value <input type="text"/>
<input type="text"/>	INVITED	Select Value <input type="text"/>

保存

7) すべて入力した後、閉じるボタンで画面を閉じます

閉じる



Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

作成されたコラボレーションスペースは、**デザイン検索タブ>コラボレーションタブ>コラボレーション欄**に表示されます。

(作成直後は表示されない場合があります。数分置いてサインインしてください)

The screenshot shows the SureDesign web interface. At the top, there is a navigation bar with the SureDesign logo, a Home button, a Design Search button, and a Design Creation button. Below this, there is a breadcrumb trail: Design Search > SureSelect DNA > Collaboration Design. To the right of the breadcrumb trail is a checkbox for "Advanced Options Display". Below the breadcrumb trail, there is a dropdown menu for "Collaboration" with a "Management" button next to it. The dropdown menu is open, showing a list of collaboration spaces: "Collaboration" (checked), "GeneSpring (0 of 0)" (checked), and "Collabo test (0 of 0)" (checked). A blue box highlights the "Collabo test (0 of 0)" item. To the right of the dropdown menu, there are buttons for "Agent Catalog", "My Design", and "Collaboration".

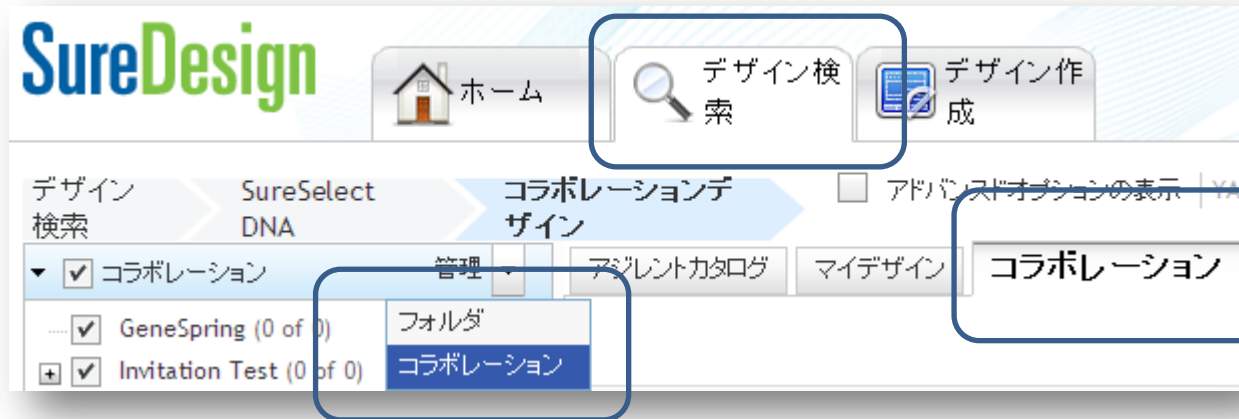


Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

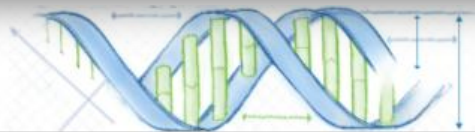
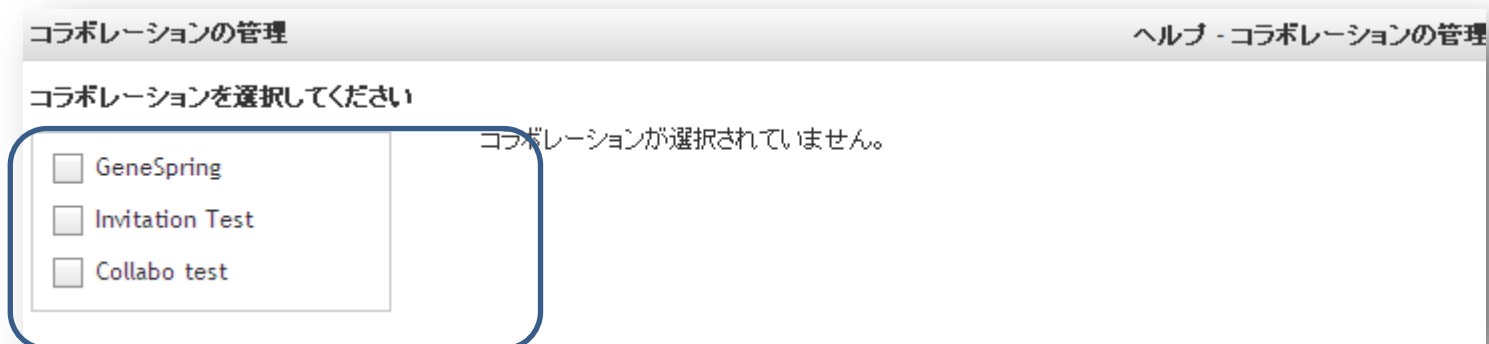
Step2. Invitation

コラボレーションスペースに他のユーザーを招待します。

- 1) デザイン検索タブの下のコラボレーションタブを開きます
- 2) 管理プルダウンからコラボレーションを開きます



- 3) 過去に作成したコラボレーションスペースのリストから 目的のものにチェックを入れます



Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

5) 招待欄に、コラボレーションに招待したいユーザーのメールアドレスを記入し、招待ボタンを押します

Email; メールアドレスを記入します

***Inviteする相手がすでにSureDesignのアカウントを持っていることを確認してください。**

メッセージ(オプション); 招待者へのメッセージを入力します

招待

メールアドレス:

メッセージ:

招待

6) メンバー欄に、上記で招待したメンバーのリストが表示されますので確認して保存ボタンを押します

間違えて招待した場合、アクション欄のSelect Value>ユーザーの削除を選択し、保存ボタンを押すと取り消すことができます

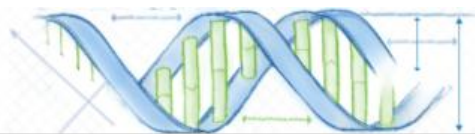
メンバー

メールアドレス	ロール	アクション
<input type="text"/>	管理者 <input type="text"/>	Select Value <input type="text"/>
<input type="text"/>	INVITED	Select Value <input type="text"/>

保存

7) すべて入力した後、閉じるボタンで画面を閉じます

閉じる



Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

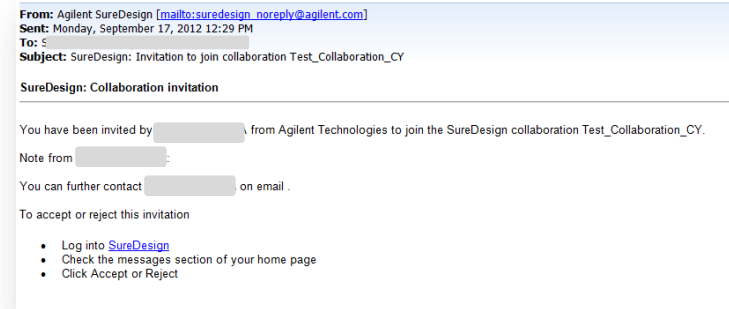
Step3 . InvitationのAccept

招待されたユーザーがコラボレーションスペースに入る方法

1. あるコラボレーションスペースに招待された場合、招待されたユーザーは下記のメールを受け取ります。

メール差出人; suredesign_noreply@agilent.com
 メールタイトル; SureDesign ; Collaboration Invitation
 あるいはSureDesign: コラボレーション Collabo test への招待

2. 招待されたユーザーはSureDesignにサインインします。
 3. ホームタブのメッセージ欄に、招待されたコラボレーションスペース名が表示されています。
 コラボレーションスペースの招待に応じる場合、**受理**をクリックしてください。
 (招待に応じない場合、拒否をクリックしてください。)



Step1
Collaboration作成Step2
InvitationStep3
Invitation
のAcceptStep4 デ
ザインの
確認

Step4. Collaborationスペースにあるカスタムデザインの確認

- 1) 【デザインの検索】タブの下の【コラボレーション】タブを開きます
- 2) 【アドバンスドオプションの表示】にチェックが入っている場合、画面左側【デザイン】をクリックします
- 3) Collaborationsの中から、目的のCollaboration スペースをチェックします

SureDesign

ホーム デザインの検索 デザイン作成

デザインの検索 SureSelect DNA コラボレーションデザイン アドバンスドオプションの表示

デザイン プローブグループ アジレントカタログ マイデザイン コラボレーション

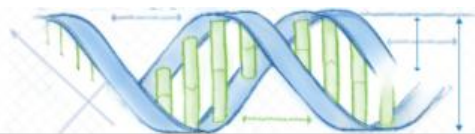
コラボレーション 管理

_test (0 of 0)
 test 1210 (0 of 0)
 Rat CpG Island Microarray (0 of 0)

1 - 25 of 27 items 10 | 25 | 50 | 100

デザイン ID	名前	分類	生物種
0329!	rch9	SureSelect DNA	H. sapiens

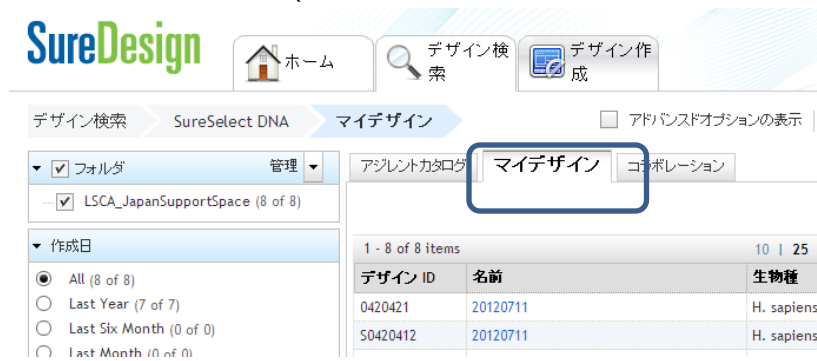
コラボレーションスペースに入ってるデザインが表示されます



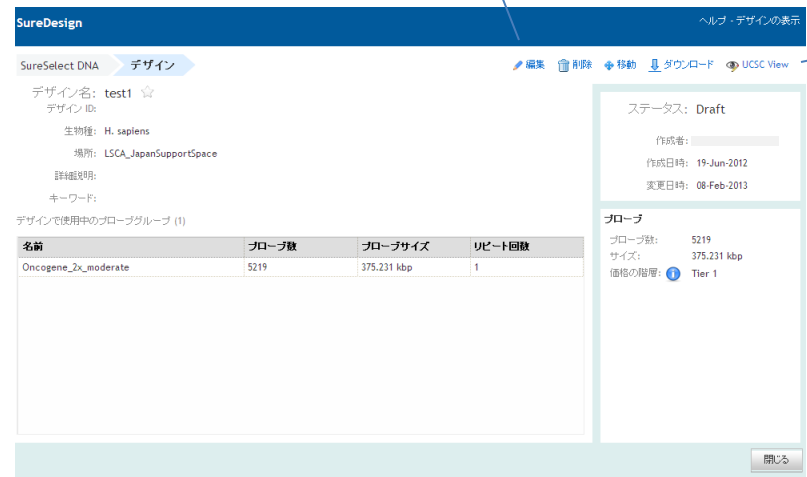
3. WorkgroupからCollaboration にデザインを移動させる方法

該当のデザインの作成者のみがデザインを移動できます。

- 1) デザイン検索タブのマイデザインタブを開きます
- 2) 目的のデザインの名前(青い文字)をクリックします

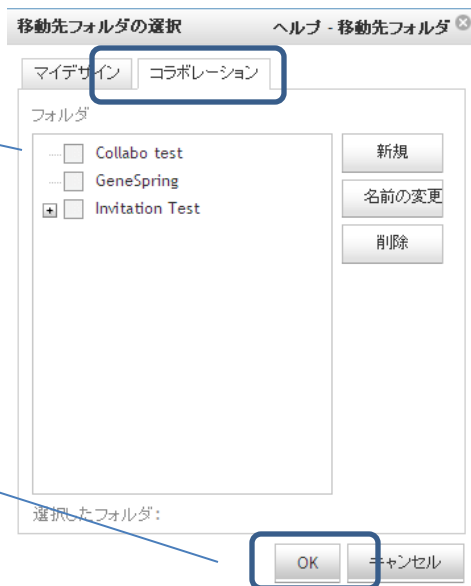


3) 画面右上の 移動ボタンを押します

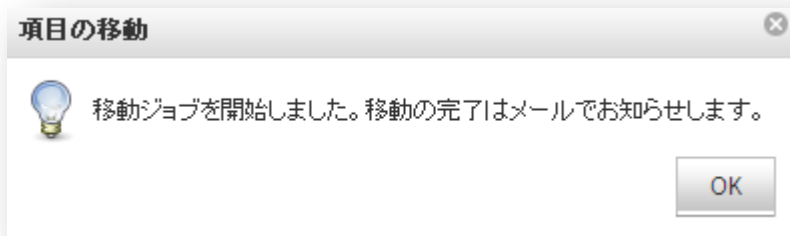


4) 移動先フォルダの選択ボックスにて、コラボレーションタブを選択し、移動するコラボレーション名にチェックを入れます。

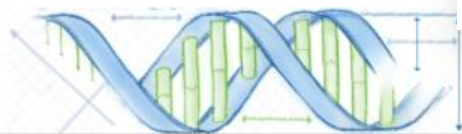
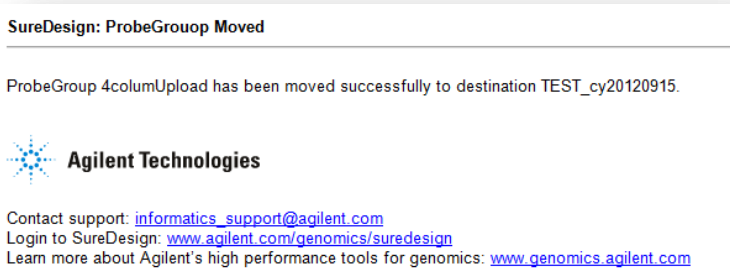
5) OKボタンを押します



6) 移動を開始する旨のメッセージが表示されます。

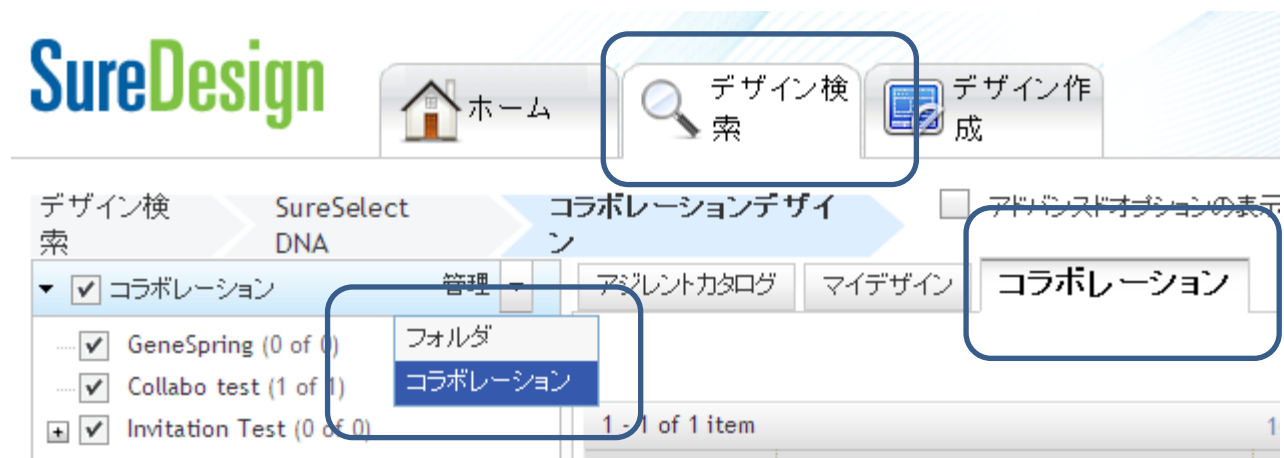


7) 移動に成功した旨、記載されたEmailが到着します。

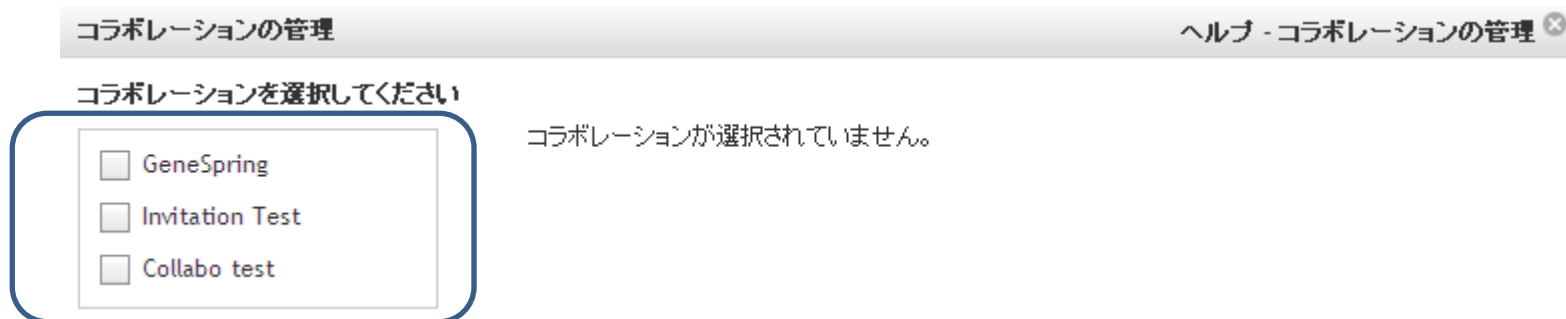


4. Collaboration スペース内のユーザー確認法(Adminのみ可能)

- 1) デザイン検索タブの下のコラボレーションタブを開きます
- 2) 管理プルダウンからコラボレーションを開きます



- 3) 過去に作成したコラボレーションスペースのリストから 目的のものにチェックを入れます



3) 表示されたコラボレーションスペースのメンバー欄に過去に招待したユーザー名が表示されます

ロール;

INVITED; 招待後、まだそのメンバーがコラボレーションに入ることを受理していない状態

Member; コラボレーションのメンバーであることを示します(コラボレーションスペースに入ることを受取済み)

Administrator; コラボレーションの管理者であることを示します

ロール欄のプルダウンから、Member、Administratorいずれかにロールを変更することが可能です (Administrator本人が自分のアカウントのロールをMemberに変更することはできません)

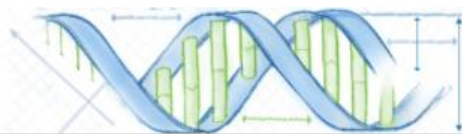
アクション;

Memberを削除したい場合、Select Valueからユーザーの削除を選択します

4) 設定完了後、保存ボタンを押してください。

メールアドレス	ロール	アクション
	INVITED	Select Value
	管理者	Select Value

メールアドレス	ロール	アクション
123@xxxx.com	INVITED	Select Value
abc@xxxx.com	管理者	Select Value



お問い合わせ先

- SureDesignに関するサポートお問い合わせ窓口

TEL: 0120-477-111

E-mail: email_japan@agilent.com

SureDesign に関する質問と明示ください。

価格、納期等のご質問は、担当営業にご連絡ください。

